

- » y los conocimientos externos. Identifique parámetros, medidas de seguridad y controles críticos, y capacite al personal al respecto.
- Asegúrese de contar con medios de comunicación eficaces (como radios bidireccionales, reuniones remotas periódicas, etc.) para contrarrestar el impacto del distanciamiento social.
- Asegúrese de contar con la estructura y los medios para permitir reuniones de cambio de turno eficaces. Debe indicarse y comunicarse con claridad el estado de los parámetros clave de los procesos y de todos los enclavamientos y dispositivos de seguridad fuera de servicio.
- Mantenimiento, inspección y prueba
 - » Evalúe las actividades de mantenimiento de equipos omitidas durante el período de inactividad, y lleve a cabo aquellas que sea necesario completar antes de la reanudación de las operaciones.
 - » Como mínimo, realice pruebas funcionales de los dispositivos y los enclavamientos de seguridad de los equipos y procesos.
 - » Verifique la transmisión y la recepción correctas de las señales de alarma para permitir la respuesta oportuna del operador a fin de evitar condiciones peligrosas.
- Servicios básicos
 - » Verifique que los sistemas y los servicios básicos de apoyo estén en pleno funcionamiento.
 - » Compruebe la disponibilidad de los repuestos comunes y esenciales que puedan ser necesarios durante el restablecimiento de la producción y de los equipos del sistema de apoyo de servicios básicos.
 - » Revise los planes de continuidad del negocio y los planes de contingencia para los equipos. Determine si debe realizarse algún cambio debido al período de inactividad y ajuste los planes de forma acorde.
- Procedimiento de puesta en marcha
 - » Siga los procedimientos de arranque en frío del fabricante del equipo original, especialmente cuando se requieran etapas de calentamiento o rampa de arranque.
 - » Realice una prueba de funcionamiento de los equipos y los procesos sin carga de material para confirmar el funcionamiento correcto de los dispositivos de seguridad y los controles de procesos.
 - » Siga los procedimientos de puesta en marcha de los diversos equipos, incluida cualquier revisión de seguridad previa a la puesta en marcha que sea necesaria.
 - » Revise los procedimientos de preservación de los equipos que se siguieron cuando se pusieron en inactividad, a fin de identificar si es necesario revertir medidas o secuencias específicas.
- Programas de factor humano
 - Revise los programas de factor humano más importantes y los recursos acordados necesarios para sustentarlos.
 - Preste especial atención a los trabajos en caliente que pueden ser necesarios para retirar construcciones temporales o eliminar/deshacer cambios en equipos de proceso realizados durante la pandemia.
 - Contratistas:
 - » Verifique la plena disponibilidad de recursos y controles de gestión de los contratistas antes de permitir su ingreso a la planta.
 - » Asegúrese de que los contratistas cuenten con la preparación necesaria para el trabajo previsto, especialmente ante la posibilidad de utilizar contratistas temporales o menos calificados después del inicio de la pandemia.
 - Si existe un programa de gestión de cambios, utilícelo para identificar riesgos no reconocidos que pueden haberse introducido durante el período de inactividad.
 - Confirme que no se hayan creado condiciones de orden y limpieza inadecuadas durante el período de inactividad de la planta. Corrija las condiciones inadecuadas antes de la puesta en marcha de equipos o procesos.
 - Personal:
 - » Analice la suficiencia del personal para realizar las actividades de mantenimiento, las operaciones, etc., necesarias en todos los turnos.
 - » Si corresponde, evalúe los protocolos y requisitos mínimos y seguros de disponibilidad de personal que sean adecuados para funcionar con personal reducido.
 - » Audite la competencia de los operadores para realizar las tareas críticas establecidas en los procedimientos de operación.
 - » Capacite al personal nuevo contratado después del inicio de la pandemia.
- Evalúe la planta y el edificio
 - Revise cuáles son los protocolos de seguridad de la planta que es necesario restablecer debido al retorno a las condiciones operativas.
 - Inspeccione los sectores exteriores del edificio para detectar indicios de deterioro o daños físicos que puedan haber ocurrido durante el período de inactividad, tales como:
 - » Cubiertas de techo, drenajes, terminaciones perimetrales y equipos montados en el techo.
 - » Patio de distribución eléctrica, especialmente la acumulación de residuos o arbustos.
 - » Puertas perimetrales.
 - » Equipos o materiales exteriores.
 - » Cualquier nueva exposición que pueda haberse introducido.
- Complete las actividades de mantenimiento o reparación necesarias

- Gestione las construcciones y los procesos temporales
 - En caso de haber usado construcciones temporales (por ej., de lona o instalaciones médicas temporales) adyacentes a la planta o en su interior, desmóntelas de forma segura lo antes posible cuando ya no sean necesarias (tenga especial precaución al realizar cualquier trabajo en caliente).
 - Si se realizaron cambios en operaciones de proceso y sus correspondientes dispositivos o enclavamientos de seguridad (por ej., para la fabricación temporal de productos para respaldar los esfuerzos de combate de la pandemia), verifique que estos procesos y sistemas de seguridad vuelvan a su estado normal.
 - En caso de que se haya realizado cualquier modificación en los sistemas eléctricos o de servicios básicos para adaptarlos a la puesta en inactividad o a un cambio temporal en los procesos, asegúrese de que vuelvan a su estado normal.

- Evalúe los riesgos cibernéticos
 - Revise los controles industriales y confirme la ausencia de ajustes incorrectos y acceso no autorizado.
 - Si se realizaron cambios en el acceso remoto como respuesta a la pandemia, compruebe si estos siguen siendo necesarios y adecuados; elimine o proteja cualquier acceso remoto que ya no sea necesario.
 - Verifique que todos los sistemas operativos, los antivirus y el software de protección contra programas maliciosos tengan los parches correspondientes y estén actualizados antes de volver a poner los sistemas en funcionamiento o conectarlos.

- Evalúe la cadena de suministro
 - Los diferentes países y regiones levantarán las restricciones en distintos momentos. En consecuencia, los clientes pueden sufrir una falta de algunos suministros o servicios logísticos, y tal vez se vean en la necesidad de contemplar otras opciones.
 - En determinados sectores, los ajustes de la cadena de suministro pueden generar la necesidad de recalificar los procesos.

- Verifique que los sistemas de protección contra incendios estén en servicio
 - Asegúrese de que los equipos de protección contra incendios estén en plenas condiciones de servicio.
 - Evalúe las actividades de mantenimiento, inspección y prueba de equipos omitidas durante el período de inactividad, y complete las que sean necesarias.

- Si no se probaron durante el período de inactividad, pruebe las alarmas de protección contra incendios del edificio.

- Evalúe la preparación contra riesgos naturales
 - Asegúrese de contar con los suministros adecuados para respaldar cualquier plan de preparación ante emergencia por riesgos naturales.
 - Asegúrese de que esté disponible el personal adecuado. Cuando no estén disponibles los empleados asignados periódicamente, identifique y capacite a reemplazantes.
 - Verifique que los medios de protección física (permanentes o temporales) estén en buen estado.
 - En el caso de planes que contemplan la obtención de servicios o equipos de proveedores externos, verifique su disponibilidad.
 - Revise las condiciones de la planta para identificar cambios que hayan ocurrido y que puedan afectar el plan.

- Aprenda de sus experiencias
 - Una vez restablecida la producción, revise la eficacia de los protocolos implementados para la puesta en inactividad y la reanudación de las operaciones de la planta, e identifique las oportunidades de mejora.
 - Elabore un plan de respuesta ante pandemias para la planta o modifique el existente de forma acorde.

RECURSOS ÚTILES

Los siguientes recursos de FM Global ofrecen información adicional:

- Fichas técnicas de prevención de siniestros de FM Global:*
fmglobal.com/research-and-resources/fm-global-data-sheets
- Recursos de FM Global para la pandemia de COVID-19
fmglobal.com/about-us/our-business/executive-message

Para obtener más información y métodos para abordar cuestiones relacionadas con la prevención de siniestros en su planta, consulte los recursos gratuitos del sitio web de FM Global en fmglobal.com. Los clientes de FM Global y AFM pueden comunicarse con su ingeniero de cuenta.



Este folleto es de carácter estrictamente informativo, como respaldo de la relación de seguro entre FM Global y sus clientes. No se asume ninguna responsabilidad mediante el uso de esta información. FM Global no aborda temas de protección de la vida o la salud. La responsabilidad de FM Global queda limitada a las obligaciones contractuales establecidas en sus pólizas de seguros.

W152550u_ESN © 2020 FM Global. (04/2020) Todos los derechos reservados. fmglobal.com

En el Reino Unido, FM Insurance Company Limited (registro n.º 755780, Inglaterra) tiene su domicilio social en Voyager Place, Maidenhead, Berkshire, SL6 2PJ. FM Insurance Company Limited está autorizada por la Prudential Regulation Authority y regulada por la Financial Conduct Authority y la Prudential Regulation Authority.